

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Направление подготовки: 37.03.01 Психология (уровень бакалавриата)

Направленность (профиль): Психология управления в государственной и муниципальной службе

Форма обучения: Очная

1. Наименование дисциплины - «Психология управления в государственной и муниципальной службе»

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель освоения дисциплины:

формирование у бакалавров компетенций в области управления персоналом организации.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

ПК-1. способен реализовывать просветительско-профилактические технологий, ориентированных на охрану здоровья индивидов и отдельных групп населения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде УК-3.2. Способен занимать активную, ответственную позицию в команде	знать: • основные научно-теоретические подходы к управлению персоналом, проектированию процесса управления; • теоретические; основы и принципы функционирования управления персоналом; уметь: • определять содержание и методы управления персоналом; • проектировать систему управления персоналом; • определять содержание и методы принятия управленческих решений; владеть: • навыками использования современных подходов в управлении персоналом; • навыками использования методов эффективного руководства персоналом на основе принятия управленческих решений и трудовой мотивации;

ПК-1. способен реализовывать просветительно-профилактические технологий, ориентированных на охрану здоровья индивидов и отдельных групп населения	ПК 1.1 Разрабатывает и реализовывает совместно с другими специалистами программы профилактической и просветительской работы, направленные на улучшение состояния и динамики психологического здоровья населения ПК 1.2 Оценивает результативность программ профилактической и просветительской работы, направленных на улучшение состояния и динамики психологического здоровья населения	• знать: основные подходы к проектированию и осуществлению управленческих решений и мотивации персонала; • методы и подходы к обучению персонала; методы и подходы к управлению трудовыми коллективами в современных организациях • уметь: проектировать и осуществлять образовательно-коррекционную работу с персоналом в контексте планирования деловой карьеры; • методы и подходы по формированию профиля профессиональных компетенций; анализировать и оценивать результаты труда работников, осуществлять набор и продвижение персонала • владеть: навыками использования современных технологий в работе по профессиональному развитию различных категорий персонала; навыками по HR-проектированию деятельности персонала; эффективному использованию технологий управления персоналом с учетом организационных целей и задач
---	---	--

3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б.1.В.09 «Психология управления в государственной и муниципальной службе» относится к вариативной части Блока 1 Дисциплин по выбору и изучается на третьем курсе в 7 семестре.

Ее изучению предшествует освоение дисциплин «Методика научной работы», «Социальные основы государственного и муниципального управления», «Экономическая теория (микро- и макро экономика), мировая экономика». Компетенции, формируемые дисциплиной, находят отражение в параллельно изучаемых дисциплинах «Основы делопроизводства», «Метод прикладной статистики для социологов», «Социология культуры».

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономически часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет - 3 з.е.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем – 48,

в том числе на:

лекции – 24,

лабораторные занятия – 0,

практические занятия (семинары) – 24,

количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 56,

количество академических часов, выделенных на контроль – 4.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины
1.	Управление персоналом: основные школы и этапы процесса управления.
2.	Эффективное руководство – принятие решений и мотивация персонала
3.	Развитие персонала в организации
4.	Современные технологии управления персоналом
	Форма промежуточной аттестации: экзамен